**INSTRUKCJA DLA PROWADZĄCEGO ZAJĘCIA**

**nt. etyki i dylematów etycznych w służbie cywilnej**

|  |  |
| --- | --- |
| **TYTUŁ SZKOLENIA** | Szkolenie dla osób podejmujących po raz pierwszy pracę w służbie cywilnej |
|  |  |
| **TEMATYKA** | Dodatkowe zatrudnienie i zajęcia zarobkowe.  Dodatkowe zajęcia i aktywność pozazawodowa.  Pozazawodowa aktywność niezarobkowa w praktyce. |
| **CZAS** | **45 min.** 10 min. Wykład  10 min. Ćwiczenie  10 min. Wykład  15 min. Ćwiczenie |
| **FORMA  PROWADZENIA ZAJĘĆ** | Wykład  Ćwiczenie |
|  | |
| **Opis** | **Cel**   1. Omów zasady bezinteresowności oraz profesjonalizmu w wykonywaniu dodatkowych zajęć. 2. Wskaż na zasadę godnego zachowania w związku z wykonywaniem zadań poza pracą. 3. Wskaż na ograniczenia w związku z wykonywaniem zajęć niezarobkowych. 4. Przedstaw, na czym może polegać konflikt interesów lub naruszenie zasad lojalności, godnego zachowania, bezinteresowności i bezstronności poprzez wykonywanie dodatkowej pracy lub innych działań zarobkowych.     **Opis**  Omów zasadę bezinteresowności odnoszącą się do wykonywania dodatkowego zatrudnienia lub zajęcia zarobkowego przez członka korpusu służby cywilnej oraz zasady bezstronności, lojalności oraz godnego zachowania.  Podkreśl, że o ile zasady służby cywilnej obowiązują członka korpusu w trakcie wykonywania obowiązków służbowych, o tyle zasady etyki obowiązują również poza godzinami pracy, a więc dotyczą także działań podejmowanych poza urzędem.  Tytuł slajdu: Z zasad służby cywilnej  Tytuł slajdu: Z zasad etyki korpusu służby cywilnej  Tytuł slajdu: Z zasad etyki korpusu służby cywilnej  Wyjaśnij, że podejmując jakąkolwiek działalność pozasłużbową, członek korpusu służby cywilnej musi pamiętać, że nie może być ona sprzeczna z obowiązkami wynikającymi z ustawy i podważać zaufania do służby cywilnej.  Tytuł slajdu: Zakres zakazu wykonywania czynności  Wyjaśnij słuchaczom, że **każdy członek korpusu służby cywilnej** musi uzyskać zgodę dyrektora generalnego (kierownika) urzędu **na dodatkowe zatrudnienie**, tj. świadczenie pracy na podstawie umowy o pracę, powołania, mianowania, wyboru i spółdzielczej umowy o pracę.  Wyjaśnij, że **tylko urzędnicy służby cywilnej i osoby powołane na wyższe stanowiska** **w służbie cywilnej** muszą uzyskać zgodę dyrektora generalnego (kierownika) urzędu **na dodatkowe zarobkowanie**, np. w formie umowy zlecenia, umowy o dzieło czy działalności gospodarczej i spółdzielczej umowy o pracę.  Wyjaśnij także, że **tylko urzędnicy służby cywilnej i osoby powołane na wyższe stanowiska w służbie cywilnej** muszą uzyskać zgodę **na dodatkowe zarobkowanie**, np. w formie umowy zlecenia, umowy o dzieło i działalności gospodarczej.  **Pracownik służby cywilnej** − osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o służbie cywilnej.  **Urzędnik służby cywilnej** − osoba zatrudniona na podstawie mianowania, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o służbie cywilnej.  **Wyjaśnienie różnego statusu** osoby zatrudnionej w służbie cywilnej **w kontekście możliwości wykonywania i uzyskania zgody na dodatkowe zatrudnienie lub zajęcia zarobkowe.**  **Wyższymi stanowiskami** w służbie cywilnej są stanowiska:  1) dyrektora generalnego urzędu;  2) kierującego departamentem lub komórką równorzędną w Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, urzędzie ministra, urzędzie obsługującym przewodniczącego komitetu wchodzącego w skład Rady Ministrów, urzędzie centralnego organu administracji rządowej oraz kierującego wydziałem lub komórką równorzędną w urzędzie wojewódzkim, a także zastępcy tych osób;  3) wojewódzkiego lekarza weterynarii i jego zastępcy;  3a) powiatowego lekarza weterynarii i jego zastępcy;  3b) wojewódzkiego inspektora jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych i jego zastępcy;  4) kierującego komórką organizacyjną w Biurze Nasiennictwa Leśnego, a także zastępcy tej osoby;  5) dyrektora Krajowej Informacji Skarbowej, dyrektora izby administracji skarbowej, naczelnika urzędu skarbowego, naczelnika urzędu celno-skarbowego, a także zastępcy tych osób.  Tytuł slajdu: Dodatkowe zarobkowanie  **Przedstaw przykłady dodatkowego zatrudnienia i zarobkowania. Z uwagi na ograniczony czas omów je tylko ogólnie. Możesz ewentualnie podać przykład dodatkowego zatrudnienia, np. na podstawie wyboru (organy samorządowe), mianowania (nauczyciel – organ mianujący – dyrektor szkoły) lub dodatkowego zarobkowania (zlecenie wykonania prac np. usługowych, szkoleniowych).**  Tytuł slajdu: Dodatkowe zatrudnienie i zarobkowanie  Wyjaśnij, że na niektórych stanowiskach mogą być też inne ograniczenia w zakresie podejmowania dodatkowych zajęć (niezarobkowych), które wynikają z ustawy  o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne.  Tytuł slajdu: Kogo dotyczą ograniczenia?  Dotyczy to takich stanowisk, jak m.in.:   * dyrektor generalny urzędu, * dyrektor departamentu (jednostki równorzędnej) i jego zastępcy, * naczelnik wydziału (jednostki równorzędnej) w urzędach naczelnych i centralnych organów państwowych, * główny księgowy, kierownik urzędu rejonowego i jego zastępca oraz główny księgowy w urzędach terenowych organów rządowej administracji ogólnej, * kierownik urzędu i jego zastępca − w urzędach terenowych organów rządowej administracji specjalnej.   Osoby te podlegają ograniczeniom m.in. w podejmowaniu działalności gospodarczej, członkostwie w radach nadzorczych i zarządach spółek, spółdzielni i fundacji.  Tytuł slajdu: Jakie ograniczenia?  Tytuł slajdu: Jakie ograniczenia?  Uwaga. W zależności od grupy docelowej słuchaczy musisz odpowiednio dobrać przykłady zatrudnienia (np. prezentacja dla pracowników ministerstwa finansów).  Omów sytuację podejmowania dodatkowego zarobkowania w kontekście konfliktu interesów, lojalności oraz rzetelności wykonywania zadań.    Tytuł slajdu: Dodatkowe zajęcia zarobkowe  Wyjaśnij możliwe ryzyka związane z podejmowaniem dodatkowego zatrudnienia, zarówno dla urzędu, jak i pracownika:  – wykonywanie prac dla obecnych lub potencjalnych klientów (interesariuszy), możliwy konflikt interesów,  – legalizacja nienależnych korzyści,  – nierzetelne wykonywanie obowiązków służbowych (wykonywanie dodatkowej pracy kosztem obowiązków służbowych),  – utrata wizerunku służby cywilnej i urzędu (niepożądane zachowania mające negatywny wpływ na wizerunek służby cywilnej i urzędu),  – godne zachowanie się poza służbą (nawet w czasie prywatnym),  – utrata zaufania do służby cywilnej,  – wykorzystywanie wiedzy i doświadczenia służbowego poza pracą, w tym kwestia inwestycji przez urząd w wykształcenie pracownika.  Omów, jak mogą one wpłynąć na postrzeganie służby cywilnej, jakie inne ryzyka niosą dla członka korpusu służby cywilnej i urzędu. Wyjaśnij, że wpływają one na postrzeganie urzędu oraz pracowników zatrudnionych w urzędzie, tj. ich profesjonalizmu, wiarygodności.  Wskaż, że każdy członek korpusu służby cywilnej ma obowiązek zrezygnować z wykonywania czynności, która jest sprzeczna z obowiązkami określonymi w ustawie lub podważa zaufanie do służby cywilnej. Wyjaśnij, że posiadanie zgody na dodatkowe zarobkowanie nie zwalnia z odpowiedzialności za naruszenie obowiązków członka korpusu służby cywilnej, w tym zasad służby cywilnej i zasad etyki.  Dodatkowo podkreśl, że zawsze wymagana jest samodzielna analiza ryzyka dla urzędu lub pracownika z uwagi na prowadzenie takiej działalności.  Wskaż także, że w sytuacjach wątpliwych wskazana jest wcześniejsza konsultacja z przełożonym lub doradcą ds. etyki.  **Tytuł slajdu: Odpowiedzialność za wykonywanie czynności zarobkowych**  **Ćwiczenie** Podziel grupę na trzy podgrupy. Każda z nich otrzymuje jeden przypadek do rozpatrzenia, przygotowuje stanowisko i je prezentuje. Wspólna dyskusja nad każdym z zaprezentowanych stanowisk.  1. Pracownik służby cywilnej zatrudniony na stanowisku głównego specjalisty:  – w weekendy prowadzi zajęcia na studiach podyplomowych,  – od czasu do czasu publikuje w prasie specjalistycznej.  Prawidłowa odpowiedź  Takiej działalności pracownik służby cywilnej nie musi zgłaszać dyrektorowi generalnemu (kierownikowi) urzędu, a tym bardziej uzyskiwać na nią jego zgody. Jest to dodatkowa działalność zarobkowa, ale nie jest dodatkowym zatrudnieniem (jak np. umowa o pracę). O taką zgodę musiałby się postarać, gdyby chciał nawiązać ze szkołą wyższą stosunek pracy, bo tylko taką aktywność ustawa o służbie cywilnej uznaje za zatrudnienie. Wymaga to jednak zawsze indywidualnego podejścia, analizy własnej i oceny ryzyka. Ewentualnie skonsultowania się wcześniej z przełożonym lub doradcą ds. etyki.  Sytuacja taka może też rodzić problem, gdy istniałby konflikt interesów, np. podległości (zależności) między urzędem a szkołą. Urząd nadzoruje, przyznaje dotacje lub w inny sposób szkoła może być zależna od urzędu.  2. Naczelnik wydziału jednego z ministerstw zwrócił się do dyrektora generalnego urzędu o zgodę na podjęcie działalności gospodarczej na własny rachunek i taką zgodę uzyskał.  Prawidłowa odpowiedź  Nie może on założyć firmy, gdyż jest jedną z osób, do której ma zastosowanie zakaz podejmowania działalności gospodarczej (ustawa z 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne).  Jest to zakaz bezwzględny, dlatego zgoda dyrektora generalnego urzędu nie ma w tym wypadku znaczenia.  *Wskazane w ustawie osoby nie mogą:*  *prowadzić działalności gospodarczej na własny rachunek lub wspólnie z innymi osobami, a także zarządzać taką działalnością lub być przedstawicielem czy pełnomocnikiem w prowadzeniu takiej działalności*  3. Pracownik służby cywilnej urzędu X wykonuje prace projektowe na umowę zlecenia, stroną jednej z umów jest przedstawiciel wykonawcy usługi dla urzędu X, który wygrał przetarg publiczny.  Prawidłowa odpowiedź  Nie ma potrzeby występowania o formalną zgodę, aby pracownik służby cywilnej wykonywał działalność na podstawie umowy zlecenia (nie umowy o pracę). Nie musi otrzymywać zgody od dyrektora generalnego (kierownika) urzędu na wykonywanie takiej działalności. W tym jednak przypadku jego działalność może budzić poważne zastrzeżenia etyczne – czy powinien on świadczyć takie usługi dla wykonawcy, który wygrał przetarg i które są związane z działalnością wykonawcy. Może to budzić duże wątpliwości co do transparentności i ewentualnego konfliktu interesów. Ważne dla oceny będzie też, czy pracownik uczestniczył (pośrednio lub bezpośrednio) w przygotowywaniu lub realizacji zamówienia. Jeżeli uczestniczył, jest to wtedy konflikt interesu.  **Tytuł slajdu: Ćwiczenie (I)**  **Tytuł slajdu: Ćwiczenie (I)**  **Tytuł slajdu: Ćwiczenie (I)**  **Dodatkowe zajęcia i aktywność pozazawodowa.**  Należy jeszcze raz przedstawić i omówić zasadę bezinteresowności, tym razem koncentrując się na kwestii wykonywania zajęć niezarobkowych przez członka korpusu służby cywilnej oraz w tym kontekście zasady godnego zachowania, lojalności i bezstronności.  Tytuł slajdu: Z zasad służby cywilnej  Tytuł slajdu: Z zasad etyki korpusu służby cywilnej  Tytuł slajdu: Z zasad etyki korpusu służby cywilnej  Omów sytuację podejmowania dodatkowej działalności w kontekście konfliktu interesów, lojalności oraz rzetelności wykonywania zadań.  Możesz podać przykład aktywności:  - w stowarzyszeniu (fundacji), która krytykuje działania urzędu,  - w klubie sportowym, kosztem czasu pracy w urzędzie,  - prowadzenie szkoleń (bezpłatnych) z wykorzystaniem wiedzy z urzędu, na prestiżowej uczelni, na której dana osoba rozpoczęła przewód doktorski,  Tytuł slajdu: Dodatkowe zajęcia  Wyjaśnij możliwe ryzyka związane z podejmowaniem dodatkowych zajęć niezarobkowych, zarówno dla urzędu, jak i dla pracownika:  – wykonywanie zajęć dla obecnych lub potencjalnych klientów (interesariuszy), możliwy konflikt interesów,  – nierzetelne wykonywanie obowiązków służbowych (wykonywanie dodatkowych zajęć kosztem obowiązków służbowych),  – utrata wizerunku służby cywilnej i urzędu (niepożądane zachowania mające negatywny wpływ na wizerunek służby cywilnej i urzędu),  – niegodne zachowanie się w czasie prywatnym, poza służbą,  – utrata zaufania do służby cywilnej,  – wykorzystywanie wiedzy i doświadczenia służbowego poza pracą, w tym kwestia inwestycji przez urząd w wykształcenie pracownika.  Omów, jak wyżej wymienione ryzyka mogą wpłynąć na postrzeganie służby.  Należy wyjaśnić, że podejmując jakąkolwiek działalność pozasłużbową, członek korpusu musi pamiętać, że nie może być ona sprzeczna z obowiązkami wynikającymi z ustawy lub podważać zaufania do służby cywilnej. Dotyczy to także działalności niezarobkowej.  Wskaż, że każdy członek korpusu ma obowiązek zrezygnować z wykonywania czynności, która jest sprzeczna z obowiązkami określonymi w ustawie lub podważa zaufanie do służby cywilnej. Dotyczy to także działalności niezarobkowej.  Wyjaśnij, że nawet podejmowanie dodatkowych zajęć niezarobkowych nie zwalnia z odpowiedzialności za naruszenie przepisów i zasad etyki.  Tytuł slajdu: Zakres zakazu wykonywania czynności  Omów zagadnienia  - na przykładzie aktywności społecznej (np. zaangażowanie się społecznie w realizację zadań w szkole), aktywności sportowej (np. sędziowanie podczas meczów drużyn szkolnych),  - zasady godnego zachowania służby publicznej, lojalności, neutralności politycznej, bezstronności i bezinteresowności oraz lojalności w stosunku do państwa, urzędu, zwierzchników i podwładnych.  Wskaż na konieczność każdorazowej samodzielnej oceny dokonanej przez pracownika i ewentualnie przeprowadzenia konsultacji z przełożonym lub doradcą etycznym. Wskaż, że taka konsultacja powinna mieć miejsce w każdym przypadku wątpliwości odnośnie do podjęcia dodatkowej aktywności.    Tytuł slajdu: Przykłady aktywności poza pracą  Omów dopuszczalność wykorzystywania wiedzy i doświadczenia służbowego w działalności pozazawodowej. Nawet gdy jest to działanie niezarobkowe i jeśli jest to promocja urzędu i jego dokonań czy promocja własnej osoby. Wytłumacz to w kontekście granic lojalności wobec urzędu.  **Ćwiczenie**  Wspólne omówienie trzech przypadków.  Zadanie pytań grupie i wspólna dyskusja na temat opisanych sytuacji i ryzyk.  Pytania do grupy:  Czy takie zachowania mogą być akceptowane?  Jak właściwie powinien postąpić pracownik?   1. Pracownicy służby cywilnej zatrudnieni w urzędzie skarbowym angażują się w prowadzenie lekcji w szkole wyższej na temat podatków.   Prezentują i tłumaczą zawiłości rozliczeń podatkowych, dopuszczalnych ulg podatkowych oraz stanowiska urzędu w tym zakresie. Wykorzystują wiedzę i doświadczenie z autentycznych spraw. Wspierają się przykładami spraw będących przedmiotem rozstrzygnięć przez urząd.  Rekomendowana odpowiedź:  Prowadzenie takich zajęć może być problematyczne. Jeżeli prezentowane są jedynie przepisy podatkowe, wykładnia prawna i procedury działania urzędu, to nie ma tutaj ryzyka. Jeżeli jednak podczas zajęć są prezentowane autentyczne sprawy i omawiane kazusy „unikania” lub „optymalizacji” podatkowej, to może to budzić poważne zastrzeżenia. Takiej działalności urzędnik nie powinien prowadzić.   1. Pracownica służby cywilnej wykonuje działalność na rzecz stowarzyszenia nieodpłatnie, na zasadzie wolontariatu.   Raz pobrała od stowarzyszenia świadczenie pieniężne związane z wyjazdem zagranicznym, ponieważ błędnie została wystawiona za granicą faktura za usługę i nie mogła jej rozliczyć.  Zaangażowała się w pracę stowarzyszenia, ponieważ porusza problemy, które są jej bliskie i były jej udziałem.  Z racji działalności w stowarzyszeniu wypowiadała się dla prasy, brała udział w posiedzeniach komisji parlamentarnych, a także w konferencjach prasowych i spotkaniach organizowanych przez posłów i kluby poselskie, ale występowała tam wyłącznie jako ekspertka. Nigdy nie była członkiem żadnej partii, żadnej nie reprezentowała ani nie wypowiadała się w jej imieniu. Nie przedstawiała opinii na tematy związane z jej działalnością służbową ani nie wykorzystywała służbowej wiedzy do działalności stowarzyszenia.  O działalności stowarzyszenia wyrażała opinię także na forum internetowym.  Rekomendowana odpowiedź:  Jeżeli jej działalność nie jest związana z profilem zadań jej urzędu i jej zakresem obowiązków, a wypowiedzi w żaden sposób nie naruszają zasad lojalności wobec urzędu, to działalność ta może być akceptowana. O wypłaconym jej świadczeniu powinna poinformować swojego przełożonego. Niemniej takie przypadki należy traktować indywidualnie i zawsze uwzględniać zakaz manifestowania poglądów politycznych i konstytucyjną zasadę neutralności politycznej.   1. Pracownik służby cywilnej Ministerstwa Finansów działa w fundacji związanej z lobbowaniem za ulgami dla tzw. frankowiczów. Sam ma wysoki kredyt na zakup mieszkania we frankach. Aktywnie uczestniczy w akcjach protestacyjnych.   Rekomendowana odpowiedź:  Jego działalność nie jest anonimowa. Chociaż związana z jego sytuacja osobistą, to jednak nie powinna być przez niego prowadzona z uwagi na zatrudnienie w Ministerstwie Finansów, które jest w pewien sposób stroną sporu. Dodatkowo prowadzenie aktywnie działań protestacyjnych narusza zasady bezstronności i lojalności wobec urzędu. Członek korpusu służby cywilnej zatrudniony w danym ministerstwie nie powinien w żaden sposób uczestniczyć w pracach stowarzyszenia, które lobbuje za zmianą przepisów będących we właściwości danego  ministerstwa. Stanowi to naruszenie zasady lojalności i profesjonalizmu oraz wywołuje konflikt interesów.  Tytuł slajdu: Ćwiczenie (II)  Tytuł slajdu: Ćwiczenie (II)  Tytuł slajdu: Ćwiczenie (II) |
| **Uwagi** | Omawiane przepisy znajdują się w materiale uzupełniającym. |